



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI GENOVA
DIPARTIMENTO FORMAZIONE POST LAUREAM
SERVIZIO ALTA FORMAZIONE - SETTORE II

D.R. n. 926

IL RETTORE

- Vista la L. 15.5.1997, n. 127, pubblicata nel supplemento ordinario alla G.U. n. 113 del 17.5.1997 e successive modifiche, in merito alle misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo;
- Visto il Decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica del 22 ottobre 2004 n° 270 "Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei, approvato con decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica 3 novembre 1999, n. 509" ed in particolare l'art. 3, comma 9;
- Visto il Regolamento dei Corsi di Perfezionamento, di aggiornamento professionale e di formazione permanente e dei corsi per Master Universitari di primo e secondo livello dell'Università degli Studi di Genova emanato con D.R. n. 602 del 28.07.2010;
- Vista la nota del Ministero dell'Università e della Ricerca prot. n. 602 del 18 maggio 2011 relativa alle norme per l'accesso degli studenti stranieri ai corsi per il triennio 2011/2014;
- Visto il Regolamento recante la disciplina dei contratti di ricerca e di consulenza, delle convenzioni di ricerca per conto terzi nonché del procedimento di conferimento di incarichi interni retribuiti ai docenti emanato con D.R. n. 417 del 3.10.2011;
- Vista la delibera del Consiglio della Facoltà di Scienze politiche dell'Università degli Studi di Genova in data 28.02.2012 e successive modificazioni e integrazioni con Decreto d'Urgenza del Preside della Facoltà di Scienze Politiche n. 4 del 18.06.2012, con i quali è stata proposta l'attivazione del Master Universitario di I livello in "INNOVAZIONE NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (MIPA)" VI edizione;
- Visto il parere favorevole della Commissione istituita per definire l'offerta formativa di Ateneo da presentare in Regione per l'inserimento nel catalogo interregionale dell'alta formazione, in data 18.6.2012;
- Visto il parere favorevole della Commissione Scientifica di Ateneo per i Master Universitari, in data 19.6.2012;
- Vista la Delibera n. 598 del 18 maggio 2012 della Regione Liguria con il quale è stato pubblicato il bando "Avviso per l'ammissione di organismi e offerte formative e per la concessione di voucher sul catalogo interregionale dell'alta formazione – annualità 2012";
- Visto il Decreto d'urgenza del Rettore n. 649 in data 19.06.2012 di approvazione dell'istituzione del Master Universitario di I livello in "INNOVAZIONE NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (MIPA)", ratificato dal Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione rispettivamente in data 17 luglio e 18 luglio 2012.

D E C R E T A

Art. 1

Norme Generali

E' attivato per l'anno accademico 2012/2013 presso l'Università degli Studi di Genova il **Master Universitario di I livello in "INNOVAZIONE NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (MIPA)" VI edizione.**

Il Master è inserito nel Catalogo Interregionale Alta Formazione – annualità 2012 (www.altaformazioneinrete.it) beneficiando dei relativi vouchers regionali a copertura parziale o integrale della quota di iscrizione al Corso.

Per il Master è stata presentata all'INPS – Gestione Ex Inpdap istanza di accreditamento nell'ambito delle iniziative Homo Sapiens Sapiens per il sostegno economico a mezzo di borse di studio.

La sesta edizione del Master è realizzato in collaborazione con: SOGEA s.c.a.r.l., FARE ricerca, consulenza e formazione s.r.l., RINA Services S.p.A., REFE s.r.l., RANDSTAD HR SERVICES s.r.l.

Art. 2

Finalità del Corso

Obiettivi: il Corso forma professionisti che possano contribuire al rinnovamento della Pubblica Amministrazione fornendo:

- il metodo e gli strumenti per gestire attivamente il cambiamento nella Pubblica Amministrazione
- il perfezionamento delle conoscenze nel settore pubblico-amministrativo, anche al fine di raggiungere uno standard formativo idoneo ad affrontare i concorsi pubblici e le carriere nelle pubbliche amministrazioni.

Il metodo è interdisciplinare e la sua articolazione basata prevalentemente su insegnamenti di carattere economico-gestionale, organizzativo e giuridico.

Profili funzionali: il corso si rivolge a:

- laureati in servizio nel settore pubblico che intendono aggiornare la propria professionalità e integrare la propria formazione con le competenze necessarie a ricoprire posizioni di responsabilità dirigenziale;
- laureati fortemente motivati e interessati a intraprendere una carriera qualificata nella Pubblica Amministrazione, negli Enti pubblici o nella consulenza.

Sbocchi occupazionali: con l'intento di dare risposta a fabbisogni formativi attualmente non compiutamente soddisfatti sul territorio ligure il Master offre

- un percorso di aggiornamento/specializzazione del personale già in servizio nella Pubblica Amministrazione,
- un percorso post-laurea di specializzazione per neolaureati interessati a maturare conoscenze specifiche sulla Pubblica Amministrazione.

Art. 3

Organizzazione didattica del Corso

Il master ha durata complessiva di 12 mesi e si svolgerà dal mese di **dicembre 2012 a novembre 2013**; si articola in 1500 ore così suddivise:

- 300 ore di didattica frontale;
- 300 ore di stage/project work;
- 900 ore di studio individuale comprensive della realizzazione della tesi finale di Master.

Al Corso sono attribuiti **60 CFU**.

I crediti sono così ripartiti:

- lezioni in aula e relativa preparazione: 52 crediti;
- project work/stages e tesi finale: 8 crediti.

Articolazione delle attività formative

Le attività formative sono articolate nei seguenti moduli didattici, con indicazione dei relativi settori scientifici disciplinari prevalenti e CFU:

Moduli didattici	CFU	Settore/i Scientifico Disciplinare
Comunicazione	9	SECS-P/03 → 1CFU SPS/11→ 8 CFU
ICT per la PA	2	ING-INF/05→ 1 CFU SECS-P/03 → 1 CFU
Ingegneria per la PA	8	ING-INF/05→ 7 CFU SECS-P/06→ 1 CFU
Innovazione finanziaria	9	IUS/10→ 5 CFU SECS-P/03 → 4 CFU
Management delle risorse umane	6	IUS/10→ 1 CFU SECS-P/06→ 5 CFU
Metodi quantitativi	2	SPS/07→ 2 CFU
Programmazione e controllo	16	IUS/10→ 2 CFU SECS-P/03 → 10 CFU

		SECS-P/06→ 2 CFU SPS/07→ 2 CFU
Totale per settore	52	ING-INF/05→ 8 CFU IUS/10→ 8 CFU SECS-P/03 → 16 CFU SECS-P/06→ 8 CFU SPS/07→ 4 CFU SPS/11→ 8 CFU

La didattica si articola in attività di aula, composta da lezioni frontali, esercitazioni, laboratori, gruppi di lavoro e verifiche intermedie.

Le attività di aula (lezioni, altre attività formative e verifiche intermedie) saranno ripartite di regola su 2 giorni settimanali (giovedì e venerdì) con orario compreso tra le ore 14.00 e 19.00, per complessive 10 ore settimanali. Sono inoltre previste periodicamente attività formative ulteriori (laboratori, gruppi di studio, seminari, convegni) anche in giorni ed orari differenti.

Parallelamente alle lezioni in aula è previsto un calendario di eventi ed iniziative (convegni, seminari, workshop, tavole rotonde) dedicate a temi d'attualità e di interesse per la Pubblica Amministrazione.

Ciascun partecipante sviluppa un progetto di innovazione di interesse per la Pubblica amministrazione (*stage/project work*). Tale progetto viene realizzato con la costante supervisione di un tutor docente del Master che garantisce l'efficacia formativa e assicura il supporto metodologico. Ai fini dello svolgimento del progetto di innovazione:

- i partecipanti non occupati svolgono uno stage presso enti o imprese.
- i partecipanti occupati in sostituzione dello stage svolgono un project work di pari durata

Verifiche intermedie e prove finali

Il controllo dell'apprendimento viene svolto con continuità lungo tutto il periodo di formazione e attraverso verifiche periodiche intermedie e finali. È oggetto di valutazione specifica la tesi finale discussa dinanzi ad una commissione composta da docenti del Master. Le prove intermedie previste durante il corso sono valutate in trentesimi, la prova finale è valutata in cento decimi.

Sede o sedi di svolgimento dell'attività didattica

La parte preponderante delle lezioni si terrà presso l'Università degli Studi di Genova – via Balbi 5.

Art. 4

Comitato di Gestione e Presidente

Presidente: Prof. Luca Gandullia.

Comitato di gestione: Prof.ssa Maria Antonietta Falchi, Prof. Renzo Repetti, Prof. Marcello Montefiori, Prof. Roberto Revetria, Prof. Giuseppe Casale, Prof. Franco Praussello, Dott. Nicola Iacobone, Prof. Francesco Figari.

La struttura cui è affidata la gestione amministrativa, organizzativa e finanziaria del corso è il Dipartimento Formazione post-lauream, Servizio Formazione Permanente - Perform – Piazza della Nunziata 2, 16124 Genova tel. 010 2099466 e-mail perform@unige.it sito internet: www.perform.unige.it.

Art. 5

Modalità di accesso

Al Master sono ammessi un numero **massimo di 25 allievi**.

Il numero minimo di partecipanti per l'attivazione è di 12 allievi.

Titoli di studio richiesti

Laurea conseguita secondo vigente o previgente ordinamento o titoli equivalenti.

Possono presentare domanda di ammissione sub condizione coloro che conseguano la laurea successivamente alla scadenza del bando, purché ne siano in possesso entro l'inizio delle attività di selezione.

In tal caso la domanda è accettata con riserva e il candidato dovrà, a pena di esclusione, perfezionare la stessa mediante autocertificazione del titolo conseguito da presentare al Servizio Alta Formazione, a mezzo fax al numero 010/2099539, con allegata copia di valido documento di identità, entro e non oltre il giorno precedente alla data di svolgimento della valutazione dei titoli

Modalità di ammissione

L'ammissione avverrà sulla base di una graduatoria di merito formata attraverso i seguenti criteri di valutazione:

- titoli: massimo 20 punti;
- colloquio individuale volto ad accertare motivazioni e competenze anche in relazione all'esperienza lavorativa: massimo 80 punti.

Nel caso di pari merito viene data preferenza al più giovane di età.

Agevolazioni economiche e/o borse

1) Borse di studio Inpdap:

Per il Master è stata presentata all'INPS – Gestione Ex Inpdap istanza di accreditamento nell'ambito delle iniziative Homo Sapiens Sapiens per il sostegno economico a mezzo di borse di studio da riservare agli appartenenti alle categorie iscritte all'Istituto

Per i candidati risultati ammessi al Master, compete a INPS – Gestione Ex Inpdap l'assegnazione dei posti finanziati dalle borse di studio nel numero stabilito nell'apposita Convenzione. La medesima Convenzione con Inpdap disciplina le modalità di svolgimento delle attività di stage in relazione ai beneficiari delle borse.

Le modalità per concorrere alle borse di studio finanziate da Inpdap e le modalità di assegnazione verranno pubblicate sul sito Internet dell'INPS – Gestione Ex Inpdap (www.inpdap.gov.it).

2) Altre Borse di studio:

Potranno essere messe a disposizione degli ammessi al master **altre borse di studio** a copertura parziale o totale della quota di iscrizione.

Potranno inoltre essere ammessi al master fino a **due allievi con compiti di tutoraggio e con esonero totale dal pagamento della quota di iscrizione.**

L'entità dei contributi, le modalità di assegnazione e le procedure di individuazione dei tutors verranno comunicate e pubblicate sul sito internet del Master entro la scadenza del presente bando (www.mipa.unige.it).

3) Voucher del Catalogo Interregionale dell'Alta Formazione:

Il Master è inserito nel Catalogo Interregionale dell'Alta Formazione - Annualità 2012.

I residenti nelle regioni aderenti (Basilicata, Campania, Emilia Romagna, Friuli Venezia Giulia, Lazio, Liguria, Marche, Molise, Valle d'Aosta, Veneto) possono richiedere un voucher regionale che potrà coprire fino al 100% della quota di iscrizione. L'importo del voucher non potrà comunque essere superiore a 6.000,00 €.

Per i candidati disoccupati/inoccupati residenti in Regione Liguria, lo stato di disoccupazione/inoccupazione si intende riconosciuto a seguito di dichiarazione di immediata disponibilità allo svolgimento di un'attività lavorativa presentata al Centro per l'Impiego competente.

Le modalità e i requisiti di ammissione sono pubblicati nel "Avviso per la concessione di voucher sul Catalogo interregionale dell'Alta formazione" consultabile all'indirizzo www.altaformazioneinrete.it.

La domanda per l'assegnazione del voucher deve essere presentata alla propria regione di residenza, secondo le modalità previste nell'Avviso sopra citato, attraverso il portale www.altaformazioneinrete.it. La domanda per l'assegnazione del voucher non costituisce domanda di ammissione al Master, che dovrà essere redatta secondo quanto previsto all'Art. 6.

Art. 6

Presentazione delle domande

La domanda di ammissione al concorso deve essere presentata mediante la procedura on-line disponibile all'indirizzo <https://servizionline.unige.it/studenti/post-laurea/master>, entro le ore 12:00 del 22 ottobre 2012.

La data di presentazione della domanda di partecipazione al concorso è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la presentazione, **non permetterà più l'accesso e l'invio della domanda.**

Nella domanda il candidato deve autocertificare sotto la propria responsabilità, pena l'esclusione dal concorso:

- a. il cognome e il nome, il codice fiscale, la data e il luogo di nascita, la residenza, il telefono ed il recapito eletto agli effetti del concorso. Per quanto riguarda i cittadini stranieri, si richiede l'indicazione di un recapito italiano o

di quello della propria Ambasciata in Italia, eletta quale proprio domicilio. Può essere omessa l'indicazione del codice fiscale se il cittadino straniero non ne sia in possesso, evidenziando tale circostanza;

- b. la cittadinanza;
- c. tipo e denominazione della laurea posseduta con l'indicazione della data, della votazione e dell'Università presso cui è stata conseguita ovvero il titolo equipollente conseguito presso un'Università straniera nonché gli estremi dell'eventuale provvedimento con cui è stata dichiarata l'equipollenza stessa oppure l'istanza di richiesta di equipollenza ai soli fini del concorso di cui all'art. 5; i laureandi che presentano domanda di ammissione sub condizione ai sensi dell'art. 5 devono dichiarare il tipo e la denominazione della laurea e l'Università presso cui verrà conseguito il titolo.

Alla domanda di ammissione al master devono essere allegati, mediante la procedura online:

1. documento di identità;
2. curriculum vitae;
3. autocertificazione relativa alla veridicità delle dichiarazioni rese e all'autenticità dei documenti allegati alla domanda. Tale dichiarazione dovrà essere resa attraverso il modulo disponibile sulla pagina web della procedura on-line, che dovrà essere stampato, compilato e sottoscritto dall'interessato e allegato attraverso la procedura on-line.

Tutti gli allegati devono essere inseriti in formato PDF.

Nel caso di titolo di studio conseguito all'estero, qualora il titolo non sia già stato riconosciuto equipollente, l'interessato deve chiederne l'equipollenza ai soli fini del concorso, allegando alla domanda i seguenti documenti:

- titolo di studio tradotto e legalizzato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana del paese in cui è stato conseguito il titolo;
- “dichiarazione di valore” del titolo di studio resa dalla stessa rappresentanza.

Il provvedimento di equipollenza sarà adottato ai soli fini dell'ammissione al concorso e di iscrizione al corso.

Nel caso in cui la competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana non abbia provveduto a rilasciare tale documentazione in tempo utile per la presentazione della domanda di ammissione, è necessario allegare alla domanda tutta la documentazione disponibile.

L'eventuale provvedimento di equipollenza sarà adottato sotto condizione che la traduzione legalizzata e la “dichiarazione di valore” siano presentate entro il termine previsto per l'iscrizione ai corsi da parte dei candidati ammessi.

Il rilascio della suddetta documentazione e dell'eventuale permesso di soggiorno per la partecipazione alle prove e per la frequenza del corso ai cittadini stranieri è disciplinato dalla nota del Ministero dell'Università e della Ricerca prot. n. 602 del 18 maggio 2011 (Norme per l'accesso degli studenti stranieri ai corsi per il triennio 2011/2014), disponibile all'indirizzo <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/5.html>.

Ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, alle dichiarazioni rese nella domanda di ammissione, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del decreto n. 445/2000 sopra richiamato. Nei casi in cui non sia applicabile la normativa in materia di dichiarazioni sostitutive (D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii), il candidato si assume comunque la responsabilità (civile, amministrativa e penale) delle dichiarazioni rilasciate.

L'Amministrazione si riserva di effettuare i controlli e gli accertamenti previsti dalle disposizioni in vigore. I candidati che renderanno dichiarazioni mendaci decadranno automaticamente dall'iscrizione, fatta comunque salva l'applicazione delle ulteriori sanzioni amministrative e/o penali previste dalle norme vigenti.

L'Amministrazione universitaria non assume alcuna responsabilità per il caso di smarrimento di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni della residenza e del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione medesima.

La data l'orario e il luogo delle prove di ammissione verranno comunicati ai candidati a cura del Servizio Formazione Permanente – PerForm a decorrere dal 23 ottobre 2012 mediante pubblicazione sul sito internet di PerForm (www.perform.unige.it) e sul sito internet del Master (www.mipa.unige.it).

Non saranno inviate comunicazioni individuali ai candidati.

La graduatoria degli ammessi sarà affissa presso la segreteria organizzativa del Master, sul sito internet di PerForm (www.perform.unige.it) entro il 2 novembre 2012.

I candidati che non riporteranno nella domanda tutte le indicazioni richieste saranno esclusi dalla graduatoria di ammissione.

L'Università può adottare, anche successivamente alla pubblicazione della graduatoria di ammissione, provvedimenti di esclusione nei confronti dei candidati privi dei requisiti richiesti.

Art. 7

Perfezionamento iscrizione

I candidati ammessi al Master Universitario di I livello nella prima sessione di selezione devono perfezionare l'iscrizione entro il 9 novembre 2012 mediante presentazione dei seguenti documenti all'Università degli Studi di Genova, – Dipartimento formazione post lauream - Servizio alta formazione – sett. II – Via Bensa, 1 – 16124 Genova (orario sportello: lunedì – mercoledì – giovedì - venerdì ore 9.00 - 12.00 e martedì ore 9.00 – 11.00 e ore 14.30 - 16.00):

1. domanda di iscrizione master universitario (*);
2. modulo richiesta tesserino magnetico (*);
3. fotocopia fronte/retro del documento di identità;
4. n. 1 fotografia formato tessera;
5. ricevuta comprovante il versamento della **I rata** d'iscrizione di importo pari a **2.224,24** € da effettuarsi **online** tramite il servizio bancario disponibile nell'[area dei servizi online agli studenti](#), utilizzando una delle carte di credito appartenenti ai circuiti Visa, Visa Electron, CartaSi, MasterCard, Maestro, carte prepagate riUnige/riCarige o tramite “avviso di pagamento” cartaceo (bollettino bancario Freccia).

Il pagamento della **II rata** di importo pari a **1.800,00** €, dovrà essere effettuato secondo le modalità sopracitate entro il **28 febbraio 2013**.

() disponibile all'indirizzo <http://www.studenti.unige.it/postlaurea/master/>*

Per i candidati ammessi e assegnatari di Voucher formativo, l'importo delle tasse e contributi d'iscrizione sarà coperto integralmente o parzialmente dalle Regioni aderenti al “Catalogo interregionale dell'Alta formazione”. Nel caso di integrazione parziale, il candidato dovrà provvedere entro i termini indicati a pagare la differenza.

La domanda di iscrizione e i documenti sopra indicati potranno essere anticipati via fax al numero 0039 010 2099539. L'invio a mezzo fax non esime dalla presentazione della domanda di iscrizione e della documentazione in originale.

Ai sensi dell'art. 11 comma 3 del Regolamento per gli Studenti emanato con D.R. 228 del 25.09.2001 e successive modifiche, lo studente iscritto ad un corso universitario non ha diritto alla restituzione delle tasse e dei contributi versati, anche se interrompe gli studi o si trasferisce ad altra Università.

I candidati, che non avranno provveduto ad iscriversi entro il termine sopraindicato, di fatto sono considerati rinunciatari.

Art. 8

Riapertura Bando

Nel caso in cui il numero degli ammessi risulti inferiore al numero massimo di cui all'art. 5, i termini per la presentazione della domanda di ammissione saranno riaperti dal 12 novembre 2012 al 3 dicembre 2013

Per i vincitori di voucher formativo erogato dalle regioni aderenti al “Catalogo interregionale dell'Alta formazione” aventi diritto ad effettuare la seconda opzione per la partecipazione al Master Universitario di I livello in “INNOVAZIONE NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (MIPA)” i termini per la presentazione della domanda di ammissione saranno riaperti a partire dal 21° fino al 40° giorno dalla pubblicazione delle graduatorie pubblicate dalle Regioni.

Per i candidati di cui al presente articolo verrà organizzata una specifica sessione di selezione per l'ammissione al Master.

La data l'orario e il luogo delle prove di ammissione per tale specifica sessione di ammissione al Master verranno comunicati ai candidati a cura del Servizio Formazione Permanente – PerForm a decorrere dal 12 novembre 2012 mediante pubblicazione sul sito internet di PerForm (www.perform.unige.it). Non saranno inviate comunicazioni individuali ai candidati a questo riguardo.

I candidati ammessi al Master Universitario di I livello durante queste ulteriori sessioni di selezione verranno informati circa i risultati e la data ultima richiesta per perfezionare l'iscrizione dal Servizio Formazione Permanente – PerForm.

Art. 9

Rilascio del Titolo

A conclusione del master, i candidati che a giudizio del Comitato di gestione abbiano superato con esito positivo la prova finale, verrà rilasciato il diploma di Master Universitario di I livello in “INNOVAZIONE NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (MIPA)” come previsto dall’art. 19 del Regolamento dei Corsi di Perfezionamento, di aggiornamento professionale e di formazione permanente e dei corsi per Master Universitari di primo e secondo livello.

Art. 10

Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dall’Università degli Studi di Genova, Dipartimento formazione post-lauream - Servizio alta formazione, e trattati per le finalità di gestione della selezione e delle attività procedurali correlate, secondo le disposizioni del D.L.vo 30.06.2003 n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali”.

Genova, 31.07.2012

IL RETTORE
F.to G. Deferrari

Responsabile del procedimento: Dott. Aldo Spalla
Tel. 0102095795